

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРА
ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
(ЛГ МАУ «Спортшкола»)**

ПРИКАЗ

« 11 » 09 2017 г.

№ 12-00

О создании комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом ХМАО-Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (ред. от 30.03.2009), постановлением администрации города Лангепас от 20.11.2014 № 1724 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования городской округ город Лангепас (ред.от 19.04.2017), учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Лангепас», распоряжением администрации города Лангепас от 15.02.2016 №188 «О проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов организаций муниципальной формы собственности и организаций, в уставном капитале которых имеется доля муниципального образования либо доля муниципальных унитарных предприятий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ЛГ МАУ «Спортшкола» в количестве 5 (пяти) человек.

Председатель комиссии:

Марочкина Марина Анатольевна — заместитель директора.

Заместитель председателя комиссии:

Махмудова Макка Гаджимуратовна — специалист по кадрам.

Секретарь комиссии:

Самойлова Анастасия Михайловна — делопроизводитель.

Члены комиссии:

Юсупова Гульдар Рашитовна — экономист;

Копылова Христина Васильевна — педагог-психолог.

2. Утвердить Методику проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов в ЛГ МАУ «Спортшкола», согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов в ЛГ МАУ «Спортшкола», согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ЛГ МАУ «Спортшкола», согласно Приложению №3 к настоящему приказу.

5. Комиссии проводить анализ в ЛГ МАУ «Спортшкола» локальных актов и их проектов по каждому направлению деятельности на наличие в них признаков коррупционности и оформлять в виде отчёта.

6. Председателю комиссии, заместителю директора Марочкиной М.А. ежегодно утверждать

план по противодействию коррупции, с определением конкретных дат исполнения запланированных мероприятий и ответственных исполнителей, включить в план взаимодействие с правоохранительными органами.

7. Членам комиссии, педагогу-психологу Копыловой Х.В., экономисту Юсуповой Г.Р. разместить в общедоступных местах в (холл спортивного объекта) наглядную агитацию, методические пособия и справочную информацию, а также почтовый ящик для сбора информации от граждан, в том числе по вопросам качества предоставляемых услуг и работы Учреждения.

8. Члену комиссии, педагогу-психологу Копыловой Х.В. размещать на официальном сайте Учреждения разделы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных проявлений следующую информацию:

8.1. Нормативные правовые акты (федеральные, региональные, муниципального уровня, локальные);

8.2. Исполнение мероприятий предусмотренных годовым планом работ по противодействию коррупции;

8.3. Обеспечить создание раздела «Обратная связь» для возможности получения информации о работе учреждения от граждан по проблемным вопросам;

8.4. Размещать информацию по правовой ответственности за коррупционные преступления в России;

8.5. Обеспечить выход на официальный сайт администрации города Лангепаса в раздел «Противодействие коррупции».

9. Секретарю комиссии, делопроизводителю Самойловой А.М. проводить следующие мероприятия:

9.1. Ведение журнала протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции с отражением даты, времени, места проведения заседаний, рассматриваемых вопросов, количество участников, заданий принимаемых решений с указанием конкретных решений с указанием конкретных дат исполнения, ответственных лиц;

9.2. Ведение журнала протоколов и заключений по проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов;

9.3. Ведение протоколов совещаний при директоре, общих собраний коллектива, где отображаются вопросы финансово-хозяйственной деятельности проводимой антикоррупционной работы;

9.4. Предоставлять отчет о проделанной работе по антикоррупционной экспертизе локальных актов ежемесячно до 10 числа каждого месяца следующего за отчетным в отдел антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов управления общественной безопасности администрации города Лангепаса, согласно Приложению №4 к настоящему приказу.

10. Председателю комиссии, заместителю директора Марочкиной М.А. совместно с секретарем комиссии, делопроизводителем Самойловой А.М. предоставлять ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным на имя заместителя главы администрации города Лангепаса, курирующего вопросы противодействия коррупции, обобщенную информацию по проведению коррупции, заседаниях комиссии по противодействию коррупции, рассмотренных вопросах.

11. Отменить Приказ от 01.09.2017 №2-ОД «О назначении ответственного за проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов приказов Учреждения».

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Филиппченко

При проведении антикоррупционной экспертизы приказа признаки
 коррупционности не выявлены (выявлены, не выявлены)

Председатель антикоррупционной Комиссии М.А. Марочкина
 «11» 09 2017г.

С приказом согласны и ознакомлены:

«11» 09 2017г. М.А. Марочкина / [подпись] /
 «11» 09 2017г. М.Г. Махмудова / [подпись] /
 «11» 09 2017г. А.М. Самойлова / [подпись] /
 «11» 09 2017г. Г.Р. Юсупова / [подпись] /
 «11» 09 2017г. Х.В. Копылова / [подпись] /

**Методика
проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов
и их проектов в ЛГ МАУ «Спортшкола» (далее-Методика)**

1. Настоящая методика применяется для обеспечения проведения в ЛГ МАУ «Спортшкола» (далее-Учреждение) антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы проводится экспертиза на наличие коррупциогенных факторов, указанных в пункте 3 Методики, каждого локального акта, документа, регулирующего деятельность Учреждения и их проекта.

3. Коррупциогенными факторами, устанавливающими для Учреждения необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования являются:

- широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий работников Учреждения и Учреждения;
- определение компетенции по формуле «вправе» - диспозитивное установление возможности совершения Учреждением его работниками действий в отношении Учреждения;
- выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для работников Учреждения;
- чрезмерная свобода локального акта - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию локальных актов, документов, регулирующих деятельность Учреждения, порождающих противоречия с первоначальным локальным актом, документом, регулирующим деятельность Учреждения и создающих условия для проявления коррупции;
- принятие локального акта, документа, регулирующего деятельность Учреждения, предприятия за пределами компетенции - нарушение компетенции руководства Учреждения, при принятии локальных актов, документов, регулирующих деятельность Учреждения;
- отсутствие или неполнота процедур, регламентирующих вопросы деятельности Учреждения-отсутствие порядка совершения работниками Учреждения определенных действий либо одного из элементов такого порядка;
- юридико-лингвистическая неопределенность - употребление не устоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.
- нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для Учреждения (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов
и их проектов в ЛГ МАУ «Спортшкола» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов проводится в соответствии с настоящим Порядком и согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и их проектов.

2. Антикоррупционную экспертизу локальных актов и их проектов в соответствии с настоящим Порядком проводит комиссия по противодействию коррупции.

3. Предметом антикоррупционной экспертизы являются локальные акты и их проекты (по тексту также – правовые акты, проекты), а также иная документация, предусмотренная в настоящем пункте:

3.1. Приказы Учреждения:

3.1.1. Затрагивающие права и свободы человека и гражданина; связанные с распределением бюджетных средств, предоставлением финансовой поддержки, списанием финансовых и материальных средств;

3.1.2. Связанные с управлением (распоряжением) муниципальной собственностью;

3.1.3. Касающиеся подготовки проектов правовых актов (нормативных, ненормативных), влекущие расходы по их подготовке (разработке) за счет средств бюджета городского округа;

3.1.4. Касающиеся закупок товаров, работ и услуг, заключению договоров.

2. Антикоррупционная экспертиза проектов

2.1. Заседания комиссии проводятся с целью проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов в Учреждении. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению директора, членов комиссии и обращения работников.

2.2. Заседания комиссии проводятся еженедельно или по мере необходимости. Заседания комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

2.3. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. По решению комиссии на заседании могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности. По результату заседания комиссии составляется единое заключение, которое подписывается председателем комиссии.

2.4. В случае не выявления (отсутствия) коррупциогенных (коррупционных) факторов об их отсутствии (не выявлении) составляется заключение, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.5. При обнаружении фактов наличия признаков коррупциогенности в документах комиссия информирует об этом Учреждение. В случае необходимости изучения дополнительных документов, либо в истребовании дополнительных материалов к проекту, являющихся основанием для принятия акта, срок проведения экспертизы продлевается на 3 (три) дня. О невозможности внесения таких изменений и (или)

дополнений, в связи со спорностью в вопросе определения коррупциогенности правового акта, проекта, председатель комиссии формирует пакет документов и заключение о проведении антикоррупционной экспертизы с выявленными коррупциогенными факторами, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, и направляет в отдел антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов управления общественной безопасности администрации города Лангепаса.

3. Антикоррупционная экспертиза правового акта, проекта проводится в течение 3 (трех) дней со дня поступления его на антикоррупционную экспертизу.

Приложение № 1
к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы
локальных актов и их проектов

**Заключение
о проведении антикоррупционной экспертизы
локального акта (проекта)
(об отсутствии коррупционности норм)**

Дата _____

г. Лангепас

№ _____

Настоящее заключение подготовлено по результатам проведения
антикоррупционной экспертизы проектов:

приказ

приказ

приказ

Экспертиза проведена в составе комиссии: *Ф. И. О.*

В процессе антикоррупционной экспертизы, в соответствии с постановлением администрации города Лангепаса от 15.02.2016 № 188 «О проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов организаций муниципальной формы собственности и организаций, в уставном капитале которых имеется доля муниципального образования либо доля муниципальных унитарных предприятий», применены положения Методики и Порядка проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов, утверждённого Приказом ЛГ МАУ «Спортшкола» от «___» _____ 2017г № ____.

II. Выводы

В нормах представленных проектов:

приказ

приказ

приказ коррупционные факторы не выявлены.

Председатель комиссии _____ **Ф.И.О.**

/подпись/

Приложение № 2
к Порядку проведения антикоррупционной
экспертизы локальных актов и их проектов

**Заключение
о проведении антикоррупционной экспертизы
правового акта (проекта) (о выявленной коррупционности норм)**

Дата _____

г. Лангепас

№ _____

I. Вводная часть

Настоящее заключение подготовлено по результатам проведения антикоррупционной экспертизы правового акта (проекта) (наименование, заголовок), поступившего (представленного) из (от) (департамента, по поручению и т.п.).

Инициатор (исполнитель) правового акта (проекта) (Ф.И.О., должность, телефон).

Экспертиза проведена (кем: Ф.И.О., должность, телефон) .

В процессе антикоррупционной экспертизы кроме положений Методики проведения экспертизы проектов, утвержденной Приказом ЛГ МАУ «Спортшкола» от «__» _____ 2017г №__, применены (предложения специалиста..., методические рекомендации научных, иных... учреждений..., размещенных в сети Интернет, специальных общедоступных источниках...и др.) .

II. Описательная часть

В представленном правовом акте (проекте) дается описание выявленных коррупционных факторов, поддающихся выявлению силами эксперта, проводящего данную экспертизу, их возможное влияние на коррупционное поведение, в том числе с учетом мнения специалиста (в случае его привлечения), по вопросам, определенным экспертом:

а) например: при определении полномочия органа местного самоуправления в проекте... использованы бланкетные нормы «в соответствии с постановлением..., приказом...», что указывает на примерный коррупционный фактор (п. Методики);

б) сформулированы условия принятия решения с использованием формулировок: «может отказать...», «вправе запросить дополнительно...», «в установленные сроки», что указывает на примерный коррупционный фактор (п. Методики).

III. Рекомендации

Указываются предложения, рекомендации о возможности устранения коррупционных факторов.

Экспертом могут высказываться другие суждения, предложения, рекомендации, исходя из специфики содержания и предмета регулирования правового акта (проекта)_____.

По результатам проведения экспертизы рекомендовано (даются суждения, предложения о возможности принятия, опубликования проекта и т.п.)_____.

IV. Выводы

Представленный правовой акт (проект) «_____» содержит примерные коррупционные факторы, указанные в описательной части данного заключения (при необходимости повторяются их наименования и суждения)

**Председатель комиссии
антикоррупционной экспертизы
правовых актов и их проектов**

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* - Указываются дата, номер, отраженные в отдельном журнале (реестре) учета проведения антикоррупционных экспертиз правовых актов (проектов).

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции
ЛГ МАУ «Спортшкола» (далее-Положение)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия ЛГ МАУ «Спортшкола» (далее-Учреждение) по противодействию коррупции, (далее – Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора Учреждения и настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.2. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, тренерско-инструкторского состава, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.3. Организация проведения мероприятий (анкетирование, тестирование, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.4. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.5. Подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.1.7. Проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Учреждения, тренерско-инструкторского состава и иных работников, в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам

и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения;

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников, работающих в Учреждении;

3.1.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

3.1.10. Осуществлять иные направления деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором Учреждения и утверждается приказом.

4.2. В состав комиссии входят:

4.2.1. Председатель комиссии;

4.2.2. Заместитель председателя комиссии;

4.2.3. Секретарь комиссии;

4.2.4. Члены комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Организует работу Комиссии;

4.5.2. Определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

4.5.3. Созывает заседания Комиссии;

4.5.4. Формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

4.5.5. Определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

4.5.6. Ведет заседания Комиссии;

4.5.7. Подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

4.5.8. подписывает заключения о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов;

4.5.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии:

4.7.1. Принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы;

4.7.2. Готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

4.7.3. Направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

4.7.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии;

4.7.5. Ведет документацию Комиссии;

4.7.6. По поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

4.7.7. Осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.8. Член Комиссии:

4.8.1. Участвует в работе Комиссии;

4.8.2. Лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.8.3. Вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

4.8.4. Выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

4.8.5. Выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.9. По решению директора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться работники Учреждения, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

5.6. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

5.7. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.9. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.10. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

**Отчет о проведенной работе
по антикоррупционной экспертизе локальных актов и их проектов
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.**

(ежемесячно, без нарастающего итога)

(наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия и т.д.)

№ п /п	Количество локальных актов и их проектов, подвергнутых антикоррупционной экспертизе	Количество локальных актов и их проектов, в которых выявлены коррупциогенные факторы	Меры, принятые по устранению коррупционных факторов в локальном акте /проекте/ (коррупционные нормы исключены, локальный акт отменен)	Примечание

Директор _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя