

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1178617015158 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.06.2023 за ГРН 2238600133880



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Лангепаса
№ 183-23 от «15» 06 2023г.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Лангепаса
А.И. Марочкин
" 15 " 06 2023г.

УСТАВ
ЛАНГЕПАССКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АКАДЕМИЯ СПОРТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» (далее - Учреждение) созданное на основании постановления администрации города Лангепаса от 17.05.2017 № 693 «О создании Лангепасского городского муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» переименовано с изменением назначения в Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Академия спорта» (далее - Учреждение) на основании постановления администрации города Лангепаса от 31.05.2023 № 675 «Об изменении назначения и наименования муниципальных учреждений физической культуры и спорта», в соответствии с Уставом города Лангепаса, в целях реализации муниципальной политики в области физической культуры и спорта, создания условий для занятий физической культурой и спортом, повышения качества спортивной подготовки в муниципальном образовании городской округ Лангепас.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Академия спорта».

Сокращенное наименование Учреждения: ЛГ МАУДО СШ «Академия спорта».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: ул. Комсомольская 1В, г. Лангепас, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628672.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в области физической культуры и спорта.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ Лангепас Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Лангепас), в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса, именуемое в дальнейшем Учредитель (далее по тексту - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: ул. Ленина, дом № 35, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628672.

1.6. Учредитель принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, открывает лицевые счета в управлении казначейства департамента финансов администрации города Лангепаса.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, решениями Думы города Лангепаса, постановлениями. Распоряжениями администрации города Лангепаса, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информации и копий документов. Предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Учредителем.

1.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства по следующим видам спорта:

- Баскетбол;
- Бокс;
- Волейбол;
- Дзюдо;
- Прыжки на батуте;
- Самбо;
- Спортивная акробатика;
- Стрельба из лука;
- Хоккей с шайбой;
- Художественная гимнастика;
- Тяжелая атлетика;
- Спортивная борьба;
- Смешанное боевое единоборство (ММА),

а также оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий города Лангепаса в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югра и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3. Целью деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные

соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Российской Федерации, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения Учредитель Учреждения формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальные задания для Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Учреждение финансируется за счет средств бюджета городского округа Лангепаса в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в области, указанной в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.9.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах: спортивно-оздоровительном, начальной подготовки, учебно-тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства по видам спорта, указанным в п. 2.2 настоящего Устава;

2.9.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.9.3. Выполнение работ по обеспечению участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

2.9.4. Организация межмуниципальных, окружных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий;

2.9.5. Организация межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий, проводимых на территории города Лангепаса;

2.9.6. Организация спортивных мероприятий в целях подготовки спортивных сборных команд города Лангепаса к межрегиональным, всероссийским и международным спортивным мероприятиям;

2.9.7. Организация материального – технического обеспечения спортивных сборных команд города Лангепаса, в том числе методического, медико-биологического и антидопингового;

2.9.8. Обеспечение участия спортивных сборных команд города Лангепаса в межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях;

2.9.9. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях;

2.9.10. Присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья» в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской классификации и Положением о спортивных судьях.

2.10. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения не запрещенной законодательством, направленных на достижение целей и задач Учреждения.

2.11. Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года.

2.12. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности спортивных отделений, мастерства тренерского состава, обеспечивает повышение квалификации и переподготовку кадров работников учреждения.

2.13. Привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.14. По согласованию с Учредителем и уполномоченным им органом арендует и сдает в аренду объекты собственности.

2.15. Пропагандирует работу Учреждения через средства массовой информации.

2.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.17. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.17.1. Оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

2.17.2. Организация и проведение спортивных мероприятий:

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, кроссов, фестивалей по видам спорта, спортивных сборов, судейство;
- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера и концерты, а также различные виды активного отдыха;
- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами и представителями спортивных учреждений.

2.17.3. Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению и организациям:

- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовке и на спортивно-оздоровительном этапе;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.
- организация соревнований в группах по виду спорта;
- организация и проведения спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;
- информационно-консультативные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта.

Размер платы за оказание указанных дополнительных услуг устанавливается Учредителем.

2.17.4. Деятельность спортивных объектов, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению и организациям, включая:

- использование объектов для здорового отдыха;
- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);

- обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и созданием условий для восстановления сил и здоровья (оздоровительно-восстановительных мероприятий), а также активного отдыха, проведения досуга.

2.17.5. Прочие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, ярмарок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг по размещению рекламы на объектах Учреждения;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров в помещениях, зданиях, закрепленных за Учреждением;
- сдача имущества в аренду в соответствии с законом и настоящим Уставом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 . Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение обеспечивает образовательный процесс посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.5. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и другими локальными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Лангепаса, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника, закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляют комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса в установленном порядке осуществляет передачу Учреждению имущества.

4.2. Источниками финансирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, являются:

- субсидии из бюджета города Лангепаса;
- имущество, закреплённое собственником в установленном порядке за Учреждением либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- поступления за выполненные обучающимися (в процессе производственного труда) и сотрудниками Учреждения работы (предоставленные услуги), согласно договорам с

государственными учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов населения;

- средства родителей (лиц, их заменяющих);

- иные источники, не запрещённые законодательством .

4.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом.

4.4 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из местного бюджета плана финансово-хозяйственной деятельности, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

4.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном счете.

4.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

4.8. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса вправе закреплять муниципальное движимое и недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

2) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования города Лангепаса на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке, в соответствии с ФЗ №125 «Об архивном деле в Российской Федерации»;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования города Лангепаса, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации и размещать в сети Интернет;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) реализовывать решения Наблюдательного совета;

16) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

18) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

19) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля и углубленного медицинского осмотра, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

20) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

21) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением

спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

22) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

23) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

24) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

25) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным образовательным и профессиональным образовательным программам;

26) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение возглавляет директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности главой города Лангепаса. Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между главой города Лангепаса и Директором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

6.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных правовых актов города Лангепаса, настоящего Устава и трудового договора.

6.3. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности;

2) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;

3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

3) принимает и увольняет работников Учреждения;

4) В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты;

5) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

8) организует учет и отчетность Учреждения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.4. Директор Учреждения не вправе:

6.4.1. Без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях.

6.4.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Решения о применении к Директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются главой города Лангепаса.

6.7. Основаниями для привлечения Директора к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

6.8. Коллегиальными органами Учреждения являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников учреждения и Педагогический совет, действующие на основании соответствующих положений.

6.9. Наблюдательный совет Учреждения.

6.9.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, 2 представителя общественности, 2 представителя работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом

Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней от даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочиями наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9.2. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проектов, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.9.3. Наблюдательный совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий. Решения Наблюдательного совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

6.9.4. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.9.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.9.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. После рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения.

6.9.6. Документы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.9.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.9.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.9.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.8.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.9. Решения по вопросам рассмотрения предложения директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.10. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.9.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.9.2. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

6.9.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения, в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения, для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня, соответствующая информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения (за исключением решений по подпунктам 9 и 10 пункта 6.9.2.), путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.9.14. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.15. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.9.16. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.9.17. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.10. Общее собрание Учреждения.

6.10.1. Общее собрание работников является высшей формой самоуправления Учреждения. Порядок организации работы Общего собрания работников определяется Положением об общем собрании работников, утвержденным руководителем Учреждения. Решение о созыве Общего собрания работников, дате его проведения принимается руководителем Учреждения.

6.10.2. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

1) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора в Учреждении;

2) принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;

3) принимает по представлению руководителя Учреждения правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о Педагогическом совете Учреждения, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

4) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения руководителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

Общее собрание работников Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

6.10.3. Состав и порядок работы общего собрания:

Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем участвует не менее две трети работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по письменному заявлению одной трети членов общего собрания.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель общего собрания

Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.11. Педагогический совет - постоянно действующий орган самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса. Педагогический совет действует на общественных началах.

6.12. Педагогический совет создается на неопределенный срок. Порядок организации работы Педагогического совета осуществляется на основании Положения о Педагогическом совете. Положение о Педагогическом совете принимается на Общем собрании работников и утверждается руководителем Учреждения.

6.13. Членами Педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, инструкторы-методисты Учреждения, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса.

6.14. Педагогический совет:

- 1) согласовывает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- 2) рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап обучения;
- 3) рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения.

6.15. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим

законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципалитета города Лангепаса.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в отдел по делам архивов администрации города Лангепаса. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом.

8.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Учреждением и Учредителем.

9.2. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав.

9.3. Требования настоящего Устава обязательны для выполнения обучающимися Учреждения.

9.4. За невыполнение или нарушение Устава Учреждения к работникам и обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и труда.

9.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

9.6. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

Handwritten text, possibly a signature or name, written in cursive script. The text is partially obscured by a large, stylized flourish or signature element.